



Nr. 304 din 03.03.2026

## ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027\*

### Unitățile de învățământ (școlile de circumscripție) și planul de școlarizare

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	număr de clase pregătitoare	număr de locuri
1.	Școala Gimnazială "Iulian Vesper" Horodnic de Sus	1	24
2.	Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Horodnic de Sus	2	40

### Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar:

**Președinte** - prof. Scripcariu Gheorghe Ciprian - director

**Secretar** - Stanichevici Maria Cristina - secretar șef

**Membri** - prof. înv. primar Popescu Nicoleta

- prof. înv. primar Halip Gabriela Viorica

- prof. înv. primar Coroamă Lidia Dina

- prof. educație timpurie Moroșan Monica Maricica

- prof. educație timpurie Iftinchi Larisa Maria

- prof. educație timpurie Argianu Mariana Daniela

**Activități:** prezintă părinților: calendarul, metodologia de înscriere, documentele tip de completat, consiliază părinții în completarea documentelor școlare, alte activități specifice.

\*Conform, O.M.E. nr. 4.019 din 15.03.2024 și O.M.E. 3334/26.02.2026

## Calendarul de înscriere:\*

● **21 martie 2026** -Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ. ***Ziua porților deschise, între orele 11.30 – 12.30, la cele două unități școlare;***

● **16 - 30 martie 2026 - Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2026 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar.**

- Pentru copiii care au frecventat grădinița: părinții depun cereri la unitățile de învățământ preșcolar unde a fost școlarizat copilul pentru emiterea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare (ANEXA 1).

- Pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate: CJRAE Suceava înregistrează cererile de evaluare transmise/depuse de părinți, planifică, desfășoară evaluarea și eliberează recomandarea (ANEXA 2).

● **31 martie - 6 mai 2026 - Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, prin următoarele modalități:**

1. **la membrii comisiei de la cele trei unități școlare** la care solicită înscrierea copiilor, între orele 12:00 – 13:00;

2. **online** - se completează cererea tip și se trimite la adresa: [horodnicsus1@yahoo.com](mailto:horodnicsus1@yahoo.com);

### ► **DOCUMENTE NECESARE:**

- Certificat de naștere copil;
- Carte de identitate părinte;
- Acte doveditoare pentru tutori/reprezentanți legali (unde este cazul);
- Fișa tip de înscriere (se completează la unitate);
- Recomandarea psihosomatică (acolo unde este cazul);
- Anexa 3 (se completează la unitate).

### **Prima etapă de înscriere în învățământul primar:**

- **06 - 11 mai 2026:** procesarea de către comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea copiilor la școala de circumscripție;
- **12 - 19 mai 2026:** procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/ tutori legal instituți/reprezentanți legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, pe locurile rămase libere;
- **21 mai 2026:** afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere.

### **A doua etapă de înscriere în învățământul primar:**

- **22 mai 2026 :** comunicarea, prin afișare la unitatea de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborate de inspectoratul școlar;
- **25– 29 mai 2026:** depunerea/transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă;
- **09 – 15 iunie 2026 :** procesarea la nivelul unității a cererilor tip de înscriere. Completarea în aplicația informatică;
- **16 iunie 2026:** afișarea la sediul unității a listelor finale pentru clasa pregătitoare.
- **1-4 septembrie 2026:** afișarea la sediul unității a listelor cu elevii distribuiți în fiecare clasă pregătitoare;

**Director,**

Prof. Scripcariu Gheorghe Ciprian



**Secretar șef,**

Stanichevici Maria Cristina



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIAN VESPER” HORODNIC DE SUS**

Str. Alexandru cel Bun, nr. 114, cod poștal: 727305, jud. Suceava

Tel./fax 0230 415 109 CIF 16221458

horodnicsus1@yahoo.com scoalahorodnicdesus.ro



Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 1**  
la metodologie 4019/2024

Domnule Director,

Subsemnatul/Subsemna.....  
domiciliat/ă în localitatea.....str..... nr.  
....., județul....., legitimat(ă) cu seria ..... nr. ....  
telefon\* ..... adresa de e-mail\*\* ..... părintele/tutorele  
legal al copilului ..... născut la data de  
....., solicit **eliberarea recomandării** de înscriere a acestuia în anul școlar  
**2026-2027, în clasa pregătitoare**, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a  
copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4019/2024 și  
O.M.E. nr. 3334/26.02.2026.

Menționez că fiica mea/fiul meu .....  
este înscris(ă) în anul școlar curent la ..... în grupa  
.....

Solicit obținerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unității de învățământ;
- prin transmitere pe e-mailul .....
- prin poștă la adresa menționată mai sus.

Semnatura :

Data :

.....

.....

\* Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin ridicare de la sediul unității de învățământ.

\*\* Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin transmiterea recomandării prin e-mail.

Unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Iulian Vesper” prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile [Regulamentului general privind protecția datelor](#), în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform [art. 6 alin. \(1\) lit. c\) și e\) din Regulamentul general privind protecția datelor](#).

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIAN VESPER” HORODNIC DE SUS**

Str. Alexandru cel Bun, nr. 114, cod poștal: 727305, jud. Suceava

Tel./fax 0230 415 109 CIF 16221458

horodnicusul@yahoo.com scoalahorodnicdesus.ro



Nr. ....din .....

ANEXA Nr. 2  
la metodologie

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în localitatea  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ....,  
ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu .....,  
seria ..... nr. ...., nr. de telefon ....., adresă de e-mail.....,  
părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului .....,  
născut la data de ....., solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în  
vederea înscrierii în anul școlar 2026-2027, în clasa pregătitoare, în conformitate cu  
prevederile *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul  
ministrului educației nr. 4.019/2024.*

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu.....se află în  
următoarea situație:

— nu a frecventat grădinița deoarece

.....

Semnătura

Data

NOT Ă:

Prezenta cerere se depune/se transmite la centrul județean de resurse și asistență  
educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, după caz.

Unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Iulian Vesper” Horodnic de Sus, prelucrează  
datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general  
privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice  
aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. .... /..... .

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor  
legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general  
privind protecția datelor.